



Dokumentnamn: Försäkrings AB Göta Lejons rutin för skadeförebyggande bidrag			
Beslutad av: Ledningsgruppen	Gäller för: Försäkrings AB Göta Lejon	Diarienummer: nej	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Göteborg	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2021-11-04	Dokumentansvarig: Petra Willquist
Bilagor: Ja			

# Försäkrings AB Göta Lejons rutin för skadeförebyggande bidrag

Klicka eller tryck här för att ange text.

## Syftet med denna rutin

Göta Lejon avsätter medel för skadeförebyggande bidrag. Syftet med bidragen är genom olika former av riktade insatser förebygga risken att skador inträffar och/eller begränsa dess konsekvens. Bidrag kan sökas av bolag och förvaltningar försäkrade av Göta Lejons.

Syftet med rutinen för skadeförebyggande bidrag är att:

- Beskriva arbetsgången för ansökan, beviljande och utbetalning av skadeförebyggande bidrag
- Beskriva kriterier för beviljande av skadeförebyggande bidrag

## Vem omfattas av rutin

Denna riktlinje gäller tillsvidare för Försäkrings AB Göta Lejon

## Koppling till andra styrande dokument

Inga.

## Stödande dokument

Inga.

## Omfattning och avgränsningar

Riktlinjerna gäller beslut om skadeförebyggande bidrag sända till Försäkrings AB Göta Lejon. Ansvarig för Skadeförebyggande ansvarar för godkännande av skadeförebyggande bidrag. Ansvarig för Skadeförebyggande ansvarar för godkännande av utbetalningsorder upp till 100 000 kr. VD ansvarar för godkännande av utbetalningsorder överstigande 100 000 kr.

## Dokumentets beslutsordning

Denna riktlinje fastställs av VD och träder i kraft dagen för beslut. Riktlinjen ska fastställas och godkännas minst en gång per år även om inga ändringar beslutas. Bolagets ansvarig för skadeförebyggande ansvarar för att riktlinjen uppdateras.

## Vem som omfattas av riktlinjen

- Ansvarig skadeförebyggande
- Ekonomihandläggare
- VD

## Beskrivning av skadeförebyggande bidrag och arbetsgång för ansökan

Skadeförebyggande bidrag kan ges till åtgärder eller projekt som har ett direkt skadeförebyggande och/eller skadebegränsande syfte. Bidraget utbetalas som ett engångsbelopp. Ansökan och beviljande sker löpande under året. Nedanstående arbetsgång gäller för ansökan, beviljande och utbetalning. Samtliga handlingar diarieförs på samma diarienummer.

1. Försäkringstagare initierar dialog med ansvarig för Skadeförebyggande på Göta Lejon
2. Förfrågan lämnas inkluderande beskrivning av åtgärd, kort bakgrund samt kostnadsuppskattning, helst i form av offert
3. Förfrågan behandlas av ansvarig för skadeförebyggande och bedöms enligt kriterier beskrivna i avsnitt 6 nedan.
4. Förfrågan beviljas eller avslås. Vid beviljande lovas ett belopp baserat på kriterier beskrivna i avsnitt "Kriterier för beviljande" nedan.
5. Beviljad ansökan kompletteras med ansökningsblankett som undertecknas av förvaltningens/bolagets säkerhetssamordnare eller motsvarande
6. Ansökan registreras i fil för sammanställning av Skadeförebyggande bidrag på I:\S1 Ekonomi\Skadeförebyggande bidrag
7. Mapp för ansökan skapas på I:\S1 Ekonomi\Skadeförebyggande bidrag. Mappens namn är samma som ansökans nummer.
8. Vid genomförd åtgärd sänds fakturakopia in till Göta Lejon. Om den skadeförebyggande åtgärden utgör ett projekt avlämnas en rapport över hur projektet avlöst om det blev som det var tänkt, samt kostnad.
9. Ansökan uppdateras med text "beviljas" samt beviljat belopp samt signeras av ansvarig för skadeförebyggande.
10. Utbetalningsorder för ansökningar upp till 100 000 kr signeras av ansvarig skadeförebyggande. Övriga ansökan signeras av VD. Därefter sänds ansökan,

underliggande mailväxling och bilagor samt fakturakopia till ekonomi för utbetalning

11. Göta Lejon utbetalar skadeförebyggande bidrag.
12. Ansökan uppdateras i fil för skadeförebyggande bidrag
13. Ansökan diarieförs innehållande
  - Mailväxling där bakgrund och beviljande framgår
  - Ansökan med samtliga signaturer
  - Eventuella bilagor
  - Fakturakopia

## Kriterier för beviljande

Följande kriterier gäller för att bidragsansökan skall vara giltig:

- Skadeförebyggande projekt skall ha en projektbeskrivning som beskriver mål, syfte, skadeförebyggande/begränsande tankar, budget etc.
- Skadeförebyggande åtgärder skall vara i form av en investering eller åtgärder som betalas av genom leasingavtal.
- Åtgärder som betalas av genom leasingavtal skall löpa på kontrakt som innebär att åtgärden är avbetald på max tre år. Bidragets storlek baseras på kostnaden vid avtalets start.
- Ansökan skall vara ifylld och underskriven av förvaltningens/bolagets säkerhetssamordnare eller motsvarande

## Bidrag och dess storlek bedöms enligt följande kriterier:

- För att bidrag skall erhållas är det grundläggande kravet att åtgärden har ett tydligt skadeförebyggande eller skadebegränsande syfte
- Bidrag kan ges även till att pröva nya idéers effekt och genomförbarhet. I dessa fall skall en utvärdering av åtgärden begäras
- Bidrag beviljas i allmänhet till skadeförebyggande åtgärder såsom brandlarm, extrabevakning, inbrottsförebyggande, belysning mm. Bidrag för dessa åtgärder beviljas dock inte om åtgärden behövs pga. bristande underhåll
- Bidrag ges inte till driftskostnader, ej heller till kostnader för personal anställd på förvaltningen eller bolaget
- Organisationer med begränsade möjligheter till finansiering av åtgärder med goda möjligheter att förebygga skador är prioriterade mottagare av bidrag
- Principen för bidragets storlek är att kostnaden delas på aktörerna som är involverade i åtgärden. Exempel:  
*En förvaltning önskar installera en åtgärd till en kostnad på 100 000 kr. Göta Lejon ger bidrag på halva beloppet.*  
*En fastighetsägare och tillhörande verksamhet önskar utöka bevakning under en storhelg. Göta Lejon ger bidrag på en tredjedel av beloppet.*

## Rapportering till Styrelse, vd med flera

Ansvarig för skadeförebyggande bidrag skall årligen redovisa beviljade bidrag.